

# 日本地熱学会 平成28年郡山大会

平成28年10月18日（火）～22日（土）

於：郡山市中央公民館

宿泊プランのご案内

謹啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、この度「日本地熱学会 平成28年郡山大会」が福島県郡山市において開催される運びとなりましたことを心よりお祝い申し上げます。

全国から参加される皆様の宿泊及び見学会の手配運営につきましてお世話させていただくことは、誠に光栄なことと社員一同感謝いたしております。

今学会が参加される皆様方にとってより有意義なものとなりますよう、万全の体制で準備させていただきますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

謹白

株式会社JTB東北  
法人営業郡山支店  
支店長 増子 敦

# 宿泊プランのご案内

お申し込み締切 9月16日(金) 17:00

宿泊日:平成28年10月18日(火)

| ホテル名              | タイプ  | 記号 | ご旅行代金<br>(1泊朝食付、<br>事務手数料込) | 懇親会<br>会場まで | アクセス              |
|-------------------|------|----|-----------------------------|-------------|-------------------|
| 郡山ビューホテル<br>アネックス | シングル | S1 | 10,220円                     | 0分          | JR郡山駅西口<br>→徒歩約7分 |
|                   | ツイン  | T1 | 9,140円                      |             |                   |
| ホテルプリシード郡山        | シングル | S2 | 10,200円                     | 徒歩約1分       | JR郡山駅西口<br>→徒歩約7分 |

宿泊日:平成28年10月19日(水)~20日(木)

| ホテル名              | タイプ  | 記号 | ご旅行代金<br>(1泊朝食付、<br>事務手数料込) | 懇親会<br>会場まで | アクセス              |
|-------------------|------|----|-----------------------------|-------------|-------------------|
| 郡山ビューホテル<br>アネックス | シングル | S1 | 10,220円                     | 0分          | JR郡山駅西口<br>→徒歩約7分 |
|                   | ツイン  | T1 | 9,140円                      |             |                   |
| ホテルプリシード郡山        | シングル | S2 | 10,200円                     | 徒歩約1分       | JR郡山駅西口<br>→徒歩約7分 |
| ホテルクラウンヒルズ<br>郡山  | シングル | S3 | 9,300円                      | 徒歩約3分       | JR郡山駅西口<br>→徒歩約7分 |
| 郡山ビューホテル          | シングル | S4 | 9,140円                      | 徒歩約3分       | JR郡山駅西口<br>→徒歩約8分 |
|                   | ツイン  | T2 | 8,060円                      |             |                   |
| 郡山ワシントンホテル        | シングル | S5 | 9,200円                      | 徒歩約1分       | JR郡山駅西口<br>→徒歩約7分 |

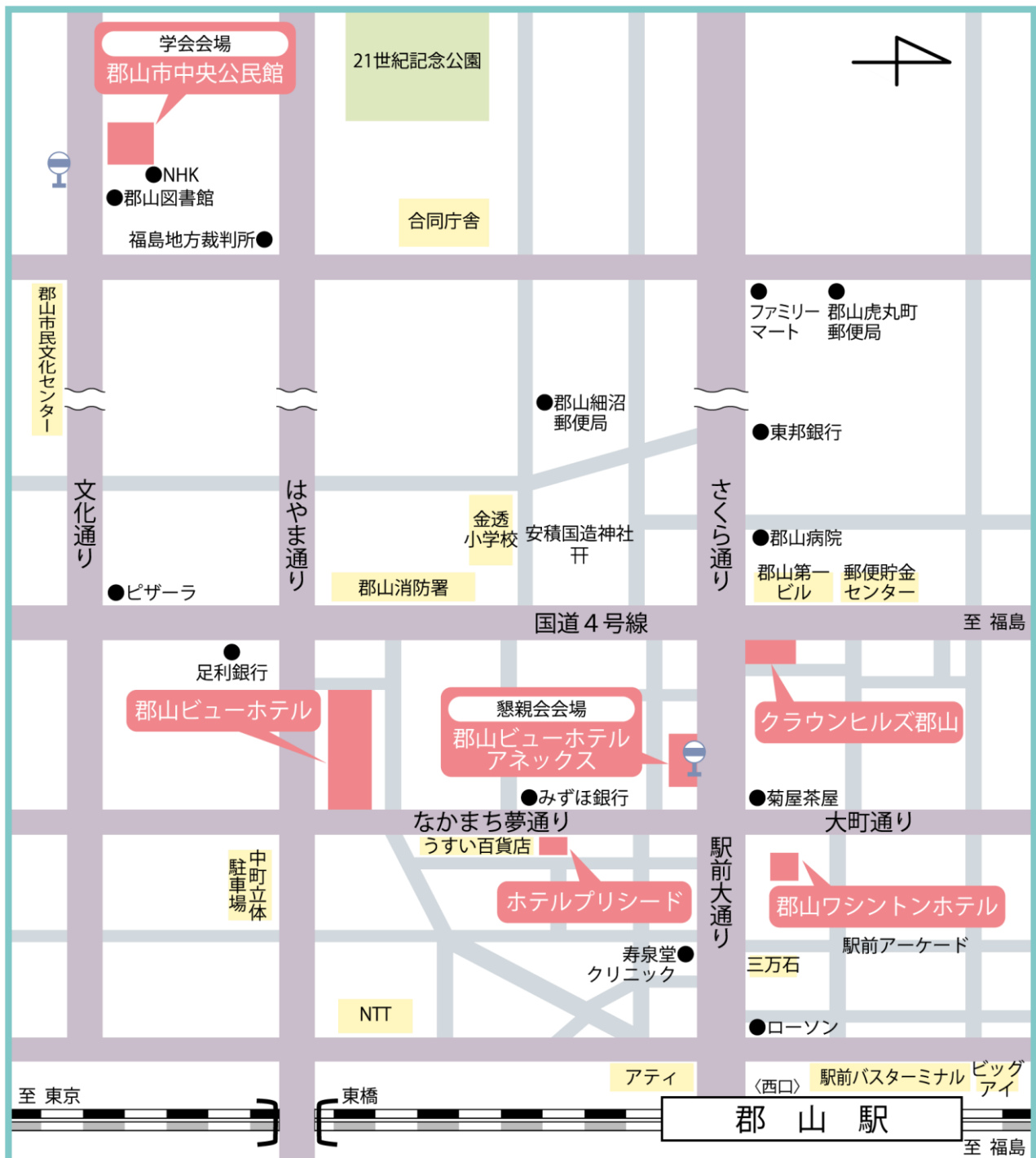
宿泊日:平成28年10月21日(金)

| ホテル名             | タイプ  | 記号 | ご旅行代金<br>(1泊朝食付、<br>事務手数料込) | 懇親会<br>会場まで | アクセス              |
|------------------|------|----|-----------------------------|-------------|-------------------|
| ホテルプリシード郡山       | シングル | S2 | 10,200円                     | 徒歩約3分       | JR郡山駅西口<br>→徒歩約7分 |
| ホテルクラウンヒルズ<br>郡山 | シングル | S3 | 9,300円                      | 徒歩約3分       | JR郡山駅西口<br>→徒歩約7分 |
| 郡山ビューホテル         | シングル | S4 | 9,140円                      | 徒歩約3分       | JR郡山駅西口<br>→徒歩約8分 |
|                  | ツイン  | T2 | 8,060円                      |             |                   |

- ご旅行代金：お一人様1泊朝食付、税金・サービス料込・事務手数料込の代金です。  
ツイン（2名1室利用の場合のお1人様代金）、シングル（1名1室利用の場合のお1人様代金）
- 最少催行人員：1名様
- 添乗員：同行しません。ご自身でチェックインをお願い致します。
- 先着順で承ります。第2希望までご記入ください。ご希望に沿えない場合は別途ご案内致します。
- 禁煙・喫煙のご要望を承りますが、ご希望に沿えない場合もございますのでご了承ください。
- ホテルでの朝食が不要の場合も払い戻しはございません。
- 変更・取消の場合は弊社までご連絡をお願い致します。

■日程表（往復の交通は付きません。宿泊のみのご利用になります。）

| 日次 | 日 程                                    | 食事          |
|----|--|-------------|
| 1  | ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・各宿泊施設(泊) | 朝：× 昼：× 夕：× |
| 2  | 各宿泊施設・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は次泊地又は各地    | 朝：○ 昼：× 夕：× |



# お申込み・お支払い方法

## ■お申込み方法

- ①専用のお申込書にご記入頂き、メールまたはファックスにてお申込みください。  
個人情報保護の観点から、ファックスを送信する際は番号の押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信のご確認をお願い致します。
- ②弊社到着後、5営業日以内に予約確認のご連絡を致します。  
返信がない場合、お手数ですが弊社までご連絡いただきますようお願い致します。
- ③10月初旬に、郵便にて請求書、ホテル案内・ツアー案内等を発送致します。
- ④旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

## ■お支払い方法

請求書到着後、請求書記載の期日までに請求書記載の「日本地熱学会平成28年郡山大会」専用口座にお振込みください。尚、恐れ入りますが、お振込み手数料はお客様ご負担にてお願い致します。  
**クレジットカードご利用のお客様は申込書に必ずメールアドレスをご記入ください。  
後日、担当者よりクレジットカードお支払専用紙をメールにて送らせて頂きます。**

## ■変更・取消について

- ◎メールまたはファックスにてご連絡をお願いします。聞き間違い等を防ぐ為、お電話による変更、取消はお受けできませんのでご了承ください。
- ◎お支払い後の変更、取消による代金の返金は、お客様ご指定の銀行口座を通じて、総会終了後にご精算をさせていただきます。

# お願い

- 聞き間違い等を未然に防止するため、お申込み、変更、取消は、メールまたはファックスにてお願い致します。お電話では承りかねますのでご了承ください。
- 請求書、ご案内等の書類は、メール、ファックスまたは郵送にてお送りさせていただきます。  
また、請求の宛名は、お申込代表者様とさせていただきますので、別途、「請求の宛名を指定」する場合は、「請求書・領収書宛名」にご記入をお願いします。
- 領収書が必要な方は、メールまたはファックスで弊社までご連絡ください。  
(注) ホテルのフロントでは、宿泊プランの領収書を発行することはできません。
- お申込み締切は、**9月16日(金) 17:00着**です。

# お申込み・お問合せ

(株)JTB東北 法人営業郡山支店

「日本地熱学会 平成28年郡山大会」デスク

〒963-8004 福島県郡山市中町10-14 和久屋ビル2階

TEL: 024-932-0657 FAX: 024-933-6620

E-mail: koriyama\_mice@th.jtb.jp 担当者: 石原、吉野

営業時間 午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 吉野 文弘

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。  
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお訊ねください。

# 取消料

## ■宿泊に関する取消料基準

※旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは次の金額を取消料として申し受けます。(旅行開始日の前日から起算してさかのぼります。)

| 宿泊プラン | 6日目にあたる<br>日以前の解除 | 5日目にあたる<br>日以降の解除 | 3日目にあたる<br>日以降の解除 | 前日の解除 | 当日の解除 | 旅行開始後又は<br>無連絡不参加 |
|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|-------------------|
|       | 無料                | 20%               | 30%               | 40%   | 50%   | 100%              |

- 宿泊連泊となったお客様で、1日目が無連絡、不泊の場合は、2日目以降の予約も取消させていただきます。
- 取消日が、土・日・祝にかかるときは、その前日の営業時間内までにご連絡ください。

## ご旅行条件(要約) \*お申込みの前に必ずお読みください。

■お申込みの際には、必ず旅行条件(全文) [<http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/crewdom.asp>] をご覧いただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB東北 法人営業郡山支店(福島県郡山市中町10-14 観光庁長官登録旅行業第1573号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申込み及び契約成立

(1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。  
(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の支払いをしていただきます。(3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。(4)お申込金(おひとり)6,000円以上ご旅行代金まで

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(お申込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは次の金額を取消料として申し受けます。(旅行開始日の前日から起算してさかのぼります。)

| 宿泊プラン | 6日目にあたる日以前<br>の解除 | 5日目にあたる日以降<br>の解除 | 3日目にあたる日以降<br>の解除 | 前日の解除 | 当日の解除 | 旅行開始後又は<br>無連絡不参加 |
|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|-------------------|
|       | 無料                | 20%               | 30%               | 40%   | 50%   | 100%              |

- (1)宿泊連泊となったお客様で、1日目が無連絡、不泊の場合は、2日目以降の予約も取消させていただきます。
- (2)取消日が、土・日・祝にかかるときは、その前日の営業時間内までにご連絡ください。

### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関・料金(注釈のない限りエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場、拝観料及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含まれません。)

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規定に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。・死亡補償金：1500万円・入院見舞金：2~20万円・通院見舞金：1~5万円・携行金損害補償金：お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限定とします。)

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱いができない場合があります。また取扱いできるカードの種類も受託旅行者により異なります。)(1)契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知が利用するお客様に到達したとき)とします。また申込金には「会員番号・カード有効期間」等を通知して頂きます。(2)「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日を行います。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻しします。)(3)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込み店にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情が無くなり次第ご通知ください。)

### ●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込み店に出発前にお申し出ください。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2016年2月1日を基準としています。又、旅行代金は2016年2月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

## 《旅行企画・実施》 JTB東北 法人営業郡山支店

〒963-8004 福島県郡山市中町10-14 和久屋ビル2階

観光庁長官登録旅行業第1573号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

送付先 ⇒⇒⇒FAX 024-933-6620 担当：石原

E-mail : koriyama\_mice@th.jtb.jp

\*JTB 欄 受付番号

申込み締切り 2016年9月16日(金) 17:00着

日本地熱学会 平成28年郡山大会 宿泊プランお申込書

★申込書をFAX送信する際の注意

個人情報保護の観点から、申込書をFAXする際は番号の押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信のご確認をお願い致します。

|               |                                     |    |           |
|---------------|-------------------------------------|----|-----------|
| 代表者氏名         | ふりがな                                | 所属 | ふりがな      |
|               |                                     |    |           |
| 書類送付先         | 〒 ー                                 |    |           |
| お支払方法         | お振込み ・ クレジットカード(※必ずメールアドレスを記入して下さい) |    |           |
| 請求書・<br>領収書宛名 | 領収書： 要 ・ 不要<br>請求書・領収書宛名：           |    |           |
| 連絡先           | TEL ( ) ー                           |    | FAX ( ) ー |
|               | メール                                 |    |           |

|             | ふりがな     | 性別 | チェックイン日 ( / )<br>チェックアウト日( / ) |          | 喫煙<br>の有無 | 同室者<br>(ツイン希望の場合) |
|-------------|----------|----|--------------------------------|----------|-----------|-------------------|
|             | 氏名       |    | 第1<br>希望                       | 第2<br>希望 |           |                   |
| 例           | ふくしま たろう | 男  | 記号                             | 記号       | 禁 喫       |                   |
|             | 福島 太郎    |    | S1                             | S2       |           |                   |
| 1<br>代<br>表 |          |    |                                |          | 禁・喫       |                   |
|             |          |    |                                |          |           |                   |
| 2           |          |    |                                |          | 禁・喫       |                   |
|             |          |    |                                |          |           |                   |
| 3           |          |    |                                |          | 禁・喫       |                   |
|             |          |    |                                |          |           |                   |

【備考欄】

■申込み部数が複数枚になる場合は、コピーしてご利用ください。■控え(コピー)をお手元に保管してください。