

講演要旨原稿作成要領  
Instruction to Contributors

青葉 山・広瀬 川（北東大・工）・地熱 仁（南西大・理）  
Y. Aoba, G. Hirose and J. Chinetsu

講演要旨用原稿は以下の要領で作成し、提出して下さい。

※枠線は印刷しないこと（テンプレートでは印刷されないようになっています）。

- 1) **用紙**：A4 判用紙 1 ページ。上下左右の余白を 20 mm とし、横 170 mm，縦 256 mm の枠内にワープロを使用して書く。
- 2) **表題**：左上隅（20 mm×20 mm 以上）を空けて書く。フォントサイズは 12 ポイントとする。複数行になってもかまわない。和文表題の次の行に英文表題を書く。
- 3) **著者名，所属**：英文表題の次の行は空白とし，その次の行に右づめで書く。フォントサイズは 12 ポイントとする。左端が表題の左側より左にくる場合は複数行とする。この場合，2 行目以降の左端は 1 行目に揃える。著者名の次にかっこ内に所属（分かる限り略記）を書く。著者のローマ字綴りをその次の行に書く。
- 4) **本文**：ローマ字綴り著者名の次の行は空白とし，本文はその次の行から始める。フォントサイズは 9 ポイント以上 12 ポイント以下とする。
- 5) **提出**：PDF ファイルを作成し，参加登録・研究発表申し込みサイトにおいて，発表申し込みと同時にアップロードする。PDF 作成時に，フォントは「すべて埋め込む」と設定する。外側の枠線は不要。発表の表題，発表者（連名者の順序を含む）がウェブでの申し込み入力と講演要旨とで同一であることに注意すること。
- 6) **図，表，写真**：仕上がりはグレースケールとなる。図表等は，線種や塗色・地紋に配慮したモノクロの原稿とすること。
- 7) **締め切り**：令和 6 年 8 月 30 日（金）【締め切り厳守】
- 8) **著作権**：投稿された講演要旨の著作権は，日本地熱学会著作権規定に従い学会に帰属する。
- 9) **問い合わせ先**

日本地熱学会学術講演会ヘルプデスク grsj-desk@conf.bunken.co.jp